

# Statut Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku

## Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Regionalne im. prof. Stanisława Sankowskiego w Radomsku zwane dalej „Muzeum” jest samorządna instytucja kultury działająca w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach ( Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2005 r.; Nr 64, poz. 565; z 2007 r. Nr 136, poz. 956),

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658),

3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560),

4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; 2002 r. Nr 153, poz. 1271; 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218),

5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Terenem działania Muzeum jest obszar gminy miasta Radomsko i Powiatu Radomszczańskiego oraz obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3. Siedziba Muzeum mieści się w Radomsku, ul. Narutowicza nr 1.

§ 4.1. Organizatorem Muzeum jest gmina miasta Radomsko, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki finansowe potrzebne do utrzymania, prowadzenia działalności i do rozwoju Muzeum.

§ 5. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora

i posiada osobowosc prawną.

- § 6. Muzeum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem identyfikacyjnym systemu „Regon” oraz Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP).

## Rozdział II

### Cele i zadania Muzeum

- § 7. Celem Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej oraz estetycznej, a także umożliwienie kontaktu ze zbiorami.

- § 8.1. Muzeum dla realizacji celów określonych w § 7 w szczególności:

- 1) gromadzi zabytki w zakresie: archeologii, numizmatyki, historii, sztuki, rzemiosła artystycznego, etnografii i techniki z terenu objętego działalnością Muzeum,
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opisuje zgromadzone zbiory,
- 3) przechowuje zgromadzone zabytki w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje je w sposób dostępny dla badań naukowych,
- 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory oraz w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne oraz inne nieruchome obiekty kultury materialnej oraz przyrody,
- 5) organizuje wystawy stałe i czasowe,
- 6) organizuje i prowadzi badania, ekspedycje naukowe oraz prace wykopaliskowe,
- 7) prowadzi działalność edukacyjną np. odczyty, prelekcje, sympozja, lekcje muzealne, koncerty, spektakle teatralne, pokazy filmowe i multimedialne i inne,
- 8) udostępniania zbiory dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 9) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 10) prowadzi działalność wydawniczą (opracowuje, publikuje: katalogi, przewodniki, wyniki badań i wykopalisk, wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swej działalności),
- 11) prowadzi bibliotekę muzealną w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum

- oraz udostępnia jej zbiory,
- 12) organizuje lub współorganizuje uroczystości o charakterze państwowym, miejskim, społecznym, artystycznym i kulturalnym.
2. Realizując swoje cele i zadania Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją samorządową i państwową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, jednostkami organizacyjnymi, osobami prawnymi i fizycznymi.

### Rozdział III

#### Nadzór, organizacja i zarządzanie Muzeum

§ 9. Nadzór ogólny nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 10. Nadzór bezpośredni nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Radomska.

§ 11.1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomska na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12.1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności merytorycznej, administracyjnej i finansowej,
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum,
- 3) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych i remontowych,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 6) kształtowanie programu działalności,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 9) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania

wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo – finansowym Muzeum.

§ 14. Szczegółowa organizacja wewnętrzna oraz zakres zadań działów i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 15.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której 9 członków powołuje i odwołuje Organizator.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

§ 16.1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników – kolegia doradcze o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania.

2. Powołując kolegium Dyrektor określa przedmiot jego działania.

3. W skład kolegium wchodzi osoba powołana przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

4. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

5. Uchwały kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

6. Członkowie kolegium wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-bieżącą zapewnia Muzeum.

## Rozdział IV

### Majątek i finanse Muzeum

§ 17.1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18.1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawa gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.
- § 19. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Organizatora, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
- § 20. W celu finansowego wspierania realizacji zadań statutowych Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą zbieżną z działalnością Muzeum.
- § 21.1. Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. zatwierdza Prezydent Miasta Radomska.
- § 22. Do składania oświadczeń w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnieni są Dyrektor samodzielnie lub osoba upoważniona przez Dyrektora i Główny Księgowy Muzeum.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

- § 23. Zmiany w statucie, mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
- § 24. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.